

Der Deutsche Presserat, getragen von den Spitzenverbänden der Verleger und Journalisten, ist die Einrichtung der Freiwilligen Selbstkontrolle der Presse mit Sitz in Berlin. Er tritt für die Pressefreiheit ein und bewertet Beschwerden über redaktionelle Veröffentlichungen in Zeitungen und Zeitschriften einschließlich elektronischer Presse anhand des Pressekodex.

Der Presserat sucht für seine Geschäftsstelle in Berlin für ein Jahr befristet bis zum 30.04.2019 (ca. 32 Stunden wöchentlich) schnellstmöglich eine/einen

Mitarbeiter/in Beschwerdekoordination

Ihre Aufgaben:

- selbstständige Bearbeitung des Postein- und -ausganges der Beschwerdeabteilung
- Korrespondenz mit Beschwerdeführern und Redaktionen/Verlagen
- Vorbereitung und Begleitung der Gremiensitzungen des Presserats
- allgemeine Sekretariatsaufgaben

Ihr Profil:

- Sie sind ausgebildete/r Kauffrau/-mann für Bürokommunikation oder besitzen eine ähnliche Qualifikation
- die souveräne Anwendung des MS-Office-Pakets und die tägliche Internetrecherche sind für Sie selbstverständlich
- von Vorteil wären Erfahrungen in der Arbeit mit Access-Datenbanken
- Teamfähigkeit, Neugier und eine hohe Motivation, sich in neue Themen einzuarbeiten, zeichnen Sie aus

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, innerhalb eines kleinen Teams eigenständig zu arbeiten und sich weiter zu entwickeln. Das Gehalt orientiert sich am Vorliegen einschlägiger Vorkenntnisse und der beruflichen Erfahrung.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Richten Sie diese bitte per E-Mail unter info@presserat.de an die Geschäftsstelle des Deutschen Presserats.